

## **Taken voorzitter en penningmeester VOM (vereniging van oud-medewerkers) Aventus**

### **De voorzitter**

Algemeen

De voorzitter vormt samen met de secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur van de vereniging van oud-medewerkers VOM Aventus.

De voorzitter en penningmeester staan vermeld als vertegenwoordiger van de vereniging VOM Aventus bij de KvK Apeldoorn.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee de vereniging. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en amendementen, die aan de orde zijn. Hij wordt bij ziekte of afwezigheid vervangen door een van de andere bestuursleden. De voorzitter kan de leiding van de vergadering tijdelijk overdragen aan een ander bestuurslid.

Taken:

- Geeft leiding aan het dagelijks bestuur van de vereniging
- Coördineert de verschillende taken binnen de vereniging en neemt initiatieven
- Zit de bestuursvergaderingen voor en stelt samen met de secretaris de agenda op
- Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan van de vereniging
- Vertegenwoordigt de vereniging zowel binnen als buiten de vereniging
- Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging
- Zit de Algemene Leden Vergadering voor en legt verantwoording af over het gevoerde beleid
- Zorgt voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan of belegt deze bij het juiste bestuurslid
- Is samen met de penningmeester verantwoordelijk voor het beheren van de financiën van de vereniging volgens het zgn. vierogenprincipe
- Zorgt er samen met de penningmeester voor dat bij bestuurswisseling van voorzitter en/of penningmeester de inschrijving bij de KvK aangepast wordt
- Legt samen met de penningmeester de goedgekeurde financiële jaarstukken ter goedkeuring voor aan het CvB van Aventus

### **De penningmeester**

De penningmeester is, als lid van het bestuur, samen met de andere bestuurders verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de vereniging. Daarnaast is een penningmeester de persoon binnen de vereniging die zich bezighoudt met de financiën. Alles wat met geld te maken heeft, gaat langs de penningmeester.

Taken:

- Is verantwoordelijk voor alle inkomsten en uitgaven
- Verwerkt digitaal de cijfers, verslagen en overzichten

- Betaalt de rekeningen en controleert de inkomsten (contributie)
- Verstuurt de contributienota en eventuele aanmaningen
- Geeft de financiële haalbaarheid van de plannen van het bestuur aan en vertaalt dit in een financieel overzicht
- Beheert de rekeningen en de kas van de VOM
- Maakt het financiële jaarverslag of de jaarrekening
- Maakt periodieke begrotingen
- Sluit relevante verzekeringen af
- Woont de vergaderingen bij
- Tekent betaalopdrachten
- Legt samen met de voorzitter de goedgekeurde financiële jaarstukken ter goedkeuring voor aan het CvB van Aventus
- Levert alle benodigde stukken aan de kascommissie voor de jaarlijkse controle